

# REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Kiinteistö Oy Kaupunkikodin henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 13.4.2020. Viimeisin muutos 20.4.2020.

- 1. Rekisterin pitäjä** Kiinteistö Oy Kaupunkikoti  
puh. 040 700 4606
- 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** Mervi Saukko  
puh. 040 700 4606  
[mervi@kaupunkikoti.fi](mailto:mervi@kaupunkikoti.fi)
- 3. Rekisterin nimi** Asunnon hakija- sekä asukasrekisteri
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** Käsittelyn tarkoituksena on asiakas ja asukas yhteyteen perustuvan suhteen hoitaminen. Vuokrasopimusta solmittaessa on henkilötietojen antaminen välttämätöntä. Lisäksi tietoja voidaan käsitellä rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella ja sen mukaisesti. Tietoja voidaan käsitellä rekisterinpitäjän kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvissa yhtiöissä soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Tietojen käsittely perustuu artiklan 6 kohtaan 1.
- 5. Rekisterin sisältö** Asunnon hakijoiden sekä asukkaiden:  
Etu- ja sukunimi, osoitetiedot, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, IP-osoite sekä asiakkuuden perusteella syntyvät tiedot:  
- asuntohakemuksen liitteet; verotuspäätös ja tulotiedot sekä mahdollinen omaisuus ja siihen kohdistuva velka -  
vuokranmaksutiedot -muodostuneet saatavat sekä niistä annetut tuomiot -työnantaja sekä työnantajan yhteystiedot -muiden asumaan tulevien henkilöiden tiedot (nimi ja henkilötunnus) -  
vuokrasuhteen aikana annetut huomautukset ja varoitukset -  
haku hetkellä olevan asunnon tiedot ja haettavan huoneiston tiedot. Henkilötietoja säilytetään erikseen luodun arkistonmuodostussuunnitelman mukaan. Säilytysajat perustuvat huoneenvuokralakiin, yleinen vuokratoimintaan liittyvä lainsäädäntöön, perintälakiin, sosiaalihuoltolakiin, arkistolakiin ja kirjanpitolakiin.
- 6. Säännönmukaiset tietolähteet** Hakijan täyttämä sähköinen tai paperinen asuntohakemus, KELA ja postin osoitetietojärjestelmä, väestötietojärjestelmä, luottotietorekisteri (Asiakastieto).
- 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset** Ulosottovirasto, luottotietorekisteri (Asiakastieto), päivystäjä, sekä joissakin tapauksissa viranomaisille (polisi)
- 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** Kiinteistö Oy Kaupunkikoti ei luovuta rekisterin tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
- 9. Rekisterin suojauksen periaatteet** Manuaalinen aineisto: Kiinteistö Oy Kaupunkikodin kaikkia asiakasrekistereitä käsitellään luottamuksellisesti. Ovet ovat aina lukittuina, eikä ulkopuolisilla ole pääsyä rekistereitä sisältäviin tiloihin. Henkilötietoja sisältävät rekisterit sijaitsevat

# REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

lukituissa kaapeissa.

Sähköinen aineisto: sähköisen aineiston käyttöoikeus on rajattu henkilökunnan osalta heille, jotka tietoja työssään tarvitsevat. Rekisteri on suojattu jokaisen omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Henkilötietorekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomuuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.

## 10. Tarkastusoikeus

Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan. Lisätietoja tarkastusoikeudesta: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).

## 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Lisätietoja tiedon korjaamisesta: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).

## 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröity voi käyttää oikeuttaan tulla unohdetuksi ja pyytää poistamaan rekisterissä olevan henkilötiedon tai kieltää henkilötietojensa käsittelyn.

Tiedon poisto/rajoituspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Artiklan 77 mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut. Lisätietoja kantelun tekemiseen: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).